

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MERCREDI 6 JUILLET 2022

Année scolaire : **2021/2022**

Numéro de séance : 5

Date de convocation : **29/06/2022**

Présidence de : **M. Cédric SZOSTAK**

Quorum : **16**

Nombre de présents : 18

ORDRE DU JOUR :

1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 24 mars 2022
2. DBM
3. Conventions et contrats
4. Sorties et Voyages
5. Projets ERASMUS +
6. Affectation dons
7. Sorties d'inventaire
8. Indemnisation des frais de stage
9. Charte sorties et voyages
10. Autorisation de recrutement
11. Périodes de stage des sections Post-Bac
12. Bilans (Vie scolaire, CDI, infirmerie, service social), présentés par les responsables de service.
13. Informations diverses du chef d'établissement
14. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction)

Signatures,

Le Président,


Cédric SZOSTAK

Le secrétaire de séance,



Agnès CATTAN

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 06/07/2022

Qualité	Nom – Prénom Titulaires	
Administration (membres de droit)		
Chef d'établissement	SZOSTAK Cédric	X
Cheffe d'établissement adjointe	FROMONT Virginie	X
Adjoint gestionnaire/agent comptable	DHUREN Véronique	X
Conseillère principale d'éducation (C.P.E)	LEFEBVRE Caroline	X
Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (D.D.F.P.T)	PRUVOST Jérôme	X

Personnalités / Elus locaux

Collectivités de rattachement (Région Hauts-de-France)	COLSON Aurore	
	CASTIGLIONE Salvatore	

Municipalité

ANDRIS Joëlle	X
CAUDRELIER Elisa	

Personnalité qualifiée

BRIGNOU Marc	
--------------	--

Nom – Prénom Suppléant

Personnels de l'établissement

Personnels d'enseignement et d'éducation

DUPONT Daniel	
BODET Bénédicte	X
LAMACZ Hélène	X
DELAYEN Karine	X
LASSELIN Frank	X
PANTONE Estelle	
MACHUT Joffrey	X

BERTRE Damien	
ABAROUCHE Nadia	
ABRAHAM Willy	
BALMER François	
CATTAN Agnès	X
MASCREZ Nathalie	
DOYEN Carole	

Personnels administratifs techniques et ouvriers, sociaux et de santé

DESPINOY Christophe	X
GAUDRY Sylvain	X
BENOIT Laurie	X

DEJAEGER Christine	
DELHAYE Jean	
HARBONNIER Jean-Baptiste	

Parents d'élèves et élèves

Elus parents d'élèves

FINET Marie-Pascale - FCPE	X
AJENGUI Carole - FCPE	X
FOUCART Patrick - FCPE	X
DESSAILLY Matthieu - PEEP	
FLAHAUT Anne-Hélène - PEEP	

BENAICHE Yamina	
HUBERT Emmanuelle	
PETIT Stéphane	
LOIRE Fabrice	
PARENT Juliette	

Elèves

LHOMME Zakari – 2nde2	
AIT AHMED Ibtissem – TG02	
RODRIGUEZ Diego – 1G07	
CARLIER Clément – 1STL2	
LEBRUN Mila – TG03	

LEBON Ezoha – 2nde2	
ZAOUCHI Syrine – TG02	
MERCIER Esther – 1G06	
MOULARD Valentin – 1STL2	
LEFEBVRE Emeline – TSTLBIO1	

Total

18/30 (en début de séance)

A **10h15**, la séance du conseil d'administration (CA) débute en présence de **18 membres**. Le quorum étant atteint, la séance peut débuter.

Le secrétariat de séance échoit à **Mme CATTAN**.

Mmes Dachicourt, Mafrici et Pagasz sont arrivées en cours de CA, invitées à présenter leurs bilans annuels.

M. Szostak annonce la suppression du point 8 de l'ordre du jour, reporté. L'ordre du jour est voté à l'unanimité 18/18

Validation de l'ordre du jour : 18 voix pour.

1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 24 mars 2022

17 pour, 1 abstention.

2. DBM

*Présentation des DBM pour info (DBM 11 à 18 ; cf document annexe doc 1)

*Présentation des DBM pour vote :

a/ Prélèvement de 23 000€ sur Fonds De Roulement

11 000€ de travaux (6 000€ Vie Scolaire CPE, 5 000€ peintures extérieures cour)

10 000€ salle 303 et sorties 1er trimestre

2 000€ d'opération en capital (équipement garage des factotum)

Question de M. Machut J : quid des salles non encore équipées en vidéo projecteurs ?

Réponse de M. Pruvost : livraison par la région au dernier trimestre 2022 en théorie ; sinon, on dépensera sur le chapitre Activités Pédagogiques.

A ce moment, M. Szostak signale que l'an prochain nous aurons un technicien informatique partagé avec le lycée Mousseron de Denain.

Cette première DBM est votée à 18 voix sur 18

b/ Affectation de la dotation globalisée de 3 320€

2 400 € seront à payer en novembre 2022 pour les droits de reproduction.

Les 920€ restants sont proposés aux frais de stage.

c/ Affectation des 2 560€ de fonds sociaux

Proposés pour la cantine.

Les DBM b et c sont votées en même temps à 18 voix sur 18.

Acte 2022-109 VOTE : 18 pour / 0 contre

3. Conventions et contrats

Tous les contrats et conventions sont validés.

- Culligan (maintenance adoucisseurs)

Acte 2022-95 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Quarts safety (logiciel de gestion des produits chimiques)

Acte 2022-100 VOTE : 18 pour / 0 contre

- lanord (logiciel de gestion du patrimoine WEBCZ)

Acte 2022-107 VOTE : 18 pour / 0 contre

- PLG (distributeurs de papier)

Acte 2022-88 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Hobart (maintenance lave-vaisselle)

Acte 2022-87 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention avec le lycée Wallon (internat)

Acte 2022-86 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention avec le lycée Eiffel (marché papeterie)

Acte 2022-91 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention avec le lycée Faidherbe (lampes et tubes)

Acte 2022-99 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Contrat d'engagement « lycéens au cinéma »

Acte 2022-89 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention de mise à disposition des locaux (SYNLAB BIOPAJ)

Acte 2022-90 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention UPHF « faire des maths autrement »

Acte 2022-92 VOTE : 18 pour / 0 contre

3 conventions « Cordées de la réussite » :

- RUBIKA, « ouvrir le champ des possibles »

Acte 2022-96 VOTE : 18 pour / 0 contre

- CLAED,

Acte 2022-97 VOTE : 18 pour / 0 contre

- INSA, « je le veux, je le peux »

Acte 2022-98 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention mise à disposition des locaux du lycée au profit d'étudiants de l'université de Valenciennes (UPHF) pour l'année scolaire 2022-2023.

Acte 2022-106 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention Erasmus+ jusqu'au 31/08/2023 (avec l'Espagne, du 15 au 19/11/2022 + mobilité en Espagne en 2023)

Acte 2022-84 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention avec la Hongrie (du 26 au 30/09/2022 + mobilité en Hongrie du 14 au 19/11/2022)

Acte 2022-85 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Convention avec l'établissement CEGEP au Québec, unir les domaines CIRA avec une perspective d'accueil d'une 3ème année là-bas...)

Acte 2022-105 VOTE : 18 pour / 0 contre

- Avenant à la convention avec le Phénix.

Acte 2022-101 VOTE : 18 pour / 0 contre

Intervention de M. Foucart : attention à ne pas avoir de contrats trop longs avec Culligan car l'eau du valenciennois devrait baisser en dureté et ne plus nécessiter d'adoucisseurs (pour l'instant encore nécessaires précise Mme Dhuren qui prend note).

4. Sorties et Voyages

Cf tableau annexe doc 2

La région verse 12 008€

Le PEPS hors les murs n'existe plus dans les recettes ; on le fait remplacer par la partie collective du Pass culture.

Le reliquat de don d'association de parents (FCPE, PEEP) et quelques rares participations de familles permettent de prévoir toutes les sorties courtes.

Acte 2022-110 VOTE : 18 pour / 0 contre

Acte 2022-112 VOTE : 18 pour / 0 contre

Le problème se posera pour les voyages, à cause des prix des transports.

Des parents pourront peut-être être aidés, les associations de parents d'élèves pourront peut-être participer.

Certains projets seront susceptibles d'être reportés pour des raisons de coût par exemple.

Mme Lamacz propose d'essayer de définir une barre seuil de participation demandée aux familles, au-delà de laquelle un voyage ne serait pas proposé, afin de ne pas recréer d'inégalités.

Les sorties et voyages sont votés à l'unanimité.

Acte 2022-111 VOTE : 18 pour / 0 contre

Acte 2022-114 VOTE : 18 pour / 0 contre

Acte 2022-115 VOTE : 18 pour / 0 contre

Acte 2022-117 VOTE : 18 pour / 0 contre

5. Projets ERASMUS +

Le projet représente + de 33000€.

Il comprend l'accueil d'établissements étrangers (Hongrie, Espagne) et la mobilité vers ces pays.

Le projet se décline selon ces directions et des forfaits alloués. L'argent est à dépenser d'ici le 31/08/2023.

Acte 2022-104 VOTE : 18 pour / 0 contre

6. Affectation dons

PEEP 4 500€

FCPE 10 000€

Initialement prévues pour aider aux voyages, ces aides ont permis de faire de nombreuses sorties : Pont sur Sambre, Honnelle, Astérix (2285€ ATS), Le Quesnoy, Pompidou, Val Joly (650€) ...

3000€ ont été offerts par les associations de parents pour le bal des terminales.

Question des parents d'élèves : tous les niveaux ont-ils profité des sorties ?

Réponse : Oui

Le reste de 1200€ sera utilisé pour récompenser les élèves qui entreprennent.

7. Sorties d'inventaire

Vidéoprojecteurs, unités centrales, portables, capteurs, ... et autres matériels obsolètes, pour un total de 9 352€

Acte 2022-93 VOTE : 18 pour / 0 contre

8. (Indemnisation des frais de stage)

Ce sujet sera traité lors d'un prochain conseil d'administration.

9. Charte sorties et voyages

Une Charte a été rédigée pour les sorties et voyages (voir document S1 ADAGE en annexe doc 3) et Mme Séverine OLLIVIER est notre référente Adage.

Cette charte permet notamment la délégation de l'intendant à un enseignant si celui-ci doit récupérer de l'argent public des familles (article 5) et le remboursement en cas d'annulation de voyage (article 8).

Elle précise aussi que l'enseignant doit fournir un devis pour budgétiser sa sortie (article 3).

La charte est votée à l'unanimité.

Acte 2022-102 VOTE : 18 pour / 0 contre

10. Autorisation de recrutement

De droit privé : 3 PEC restauration, service général, informatique

Acte 2022-108 VOTE : 18 pour / 0 contre

De droit public : 6.25 AED

Acte 2022-94 VOTE : 18 pour / 0 contre

L'autorisation est votée à l'unanimité.

11. Périodes de stage des sections Post-Bac

M. Pruvost distribue les dates de stages des post bac qui sont reconduites dans l'ensemble sauf pour les 2TS CIRA, placées les 4 semaines avant la Toussaint, les vacances faisant variable d'ajustement (Cf annexe doc 4).

Acte 2022-116 VOTE : 18 pour / 0 contre

12. Bilans (Vie scolaire, CDI, infirmerie, service social), présentés par les responsables de service.

- **CDI** : (cf. Document bilan des documentalistes annexe doc 5 - Moyens, Activités inhérentes au CDI, Activités 2021/2022, Statistiques, Perspectives)

L'activité ne faiblit pas.

M. Szostak remercie les documentalistes pour leur dynamisme.

- **Psychologue Conseillère d'Orientation** : (cf. Document bilan de la Psy EN en annexe doc 6)

Mme Dulongpont a effectué divers travaux (Entretiens, Inclusions, Suivis, Orientations) ; elle a participé aux réunions de direction du lundi matin. M. Szostak la remercie également pour son travail.

- **Pôle santé et social** (Cf. Bilan annuel en annexe doc 7)

Mmes Dachicourt et Pagacz exposent les fréquences et motifs de visites qui font apparaître des difficultés économiques et familiales principalement, parfois cumulées.

Les deux pôles travaillent en concertation pour orienter les jeunes vers des structures adaptées.

On constate une augmentation des hospitalisations en psychiatrie.

Le regard croisé permet aussi d'agir lors des Groupes de Prévention du Décrochage Scolaire : 34 cas repérés cette année.

Les aides du fond social sont principalement utilisées pour la cantine.

Des actions de santé ont eu lieu, même si l'ARS a souvent fait appel aux infirmières pour les périodes de vaccinations.

Un projet d'information sur le sommeil est en cours pour les étudiants.

- **Vie Scolaire**

Les chiffres, autour de 9% d'absentéisme, font apparaître + d'absentéisme lourd et une augmentation des retards (+ 1643/ an dernier) (élèves qui traînent, qui entrent à 8h05...)

Punitions à la hausse également : pour absences injustifiées, retards répétés, incivisme, usage du portable.

Exclusions à la hausse

1 commission éducative

1 Conseil de Discipline pour violence envers AESH

Par ailleurs, diverses actions positives ont été lancées, via les élèves ou la vie scolaire par le biais éventuel du CVL ou de la MDL :

Eco délégués, vêtements, chasse aux œufs, club musique, bal des terminales, tournoi de foot...

Info CNU ?

Perspectives : travail sur une salle d'étude, la MDL, le cyberharcèlement, Assistante Sociale et Crous, réorganisation de la Vie Scolaire.

Mme Lefebvre nous montre au vidéoprojecteur l'organisation 2022/2023 :

- Des AED responsables de classes,
- Des créneaux de rattrapages et retenues mercredi (première et terminales) et samedi (secondes),
- Des accompagnements personnalisés et études dirigées.

M. Szostak conclut sur l'objectif d'obtenir un climat scolaire tranquille, sans violence, et donc la nécessité d'un cadrage autour de l'enseignement.

13. Informations diverses du chef d'établissement

- Rentrée 2022/2023 :

En secondes : 435 élèves, 14 classes

En première : 298 élèves

En premières STL : 69 dont 27 PC

En terminale : 297 + des doublants peut-être

En terminale STL : 50

Au total 1160 élèves prébac ! Le recrutement est un peu plus difficile en post-bac.

Les secondes rentrent jeudi 01/09/2022 de 9h à 11h

Les premières rentrent le vendredi 02/09/2022 de 9h à 11h

Les terminales rentrent le vendredi 02/09/2022 de 13h à 15h

- Examens :

En série général : 3 refusés dont 2 absents, 17 au rattrapage dont, espérons-nous, 11 ou 12 seront reçus...Peut-être 96 ou 97% de réussite ; 64% de mention.

En série STL : 2 refusés, absentéistes ;4 à l'oral de rattrapage. 55% de mention.

14,50/20 de moyenne au grand oral.

- Accompagnement des élèves :

- en maths pour acquérir des outils mathématiques, dans le cadre des 1h30/semaine du tronc commun
- en expression orale français
- et toujours une 7ème heure de spécialité.

- Ouverture d'une LV3 allemand
- Remerciements de M. Szostak pour le travail autour de la gestion des examens de Mme Fromont, les CPE, Adrien Vasselín, Sandrine Millet ; ainsi que les enseignants volontaires pour la constitution des classes.
- A savoir : l'établissement a eu 921 demandes pour 436 places.
- Une soirée entrepreneuriale est prévue, organisée par le DDFPT.

14. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction)

Est-il possible de prévoir au moins une personne commune au conseil pédagogique et au conseil d'administration ?

- Réponse de Mme Fromont : au conseil pédagogique se sont les coordonnateurs qui sont invités, au CA se sont les enseignants élus ; donc à nous de prévoir d'être les deux à la fois.
M. Szostak précise que selon les thèmes du conseil pédagogique il est toutefois possible d'inviter quelqu'un.

Comment allons-nous lutter contre l'absentéisme ?

- Réponse de Mme Lefebvre : par les mises en place décrites plus haut (responsabilités AED, rattrapages/retenues, accompagnement), un bilan de mi semestre, des rencontres plus régulières avec les profs principaux, les GPDS.

Comment allons-nous rappeler et faire appliquer l'obligation de laïcité suite aux divers problèmes de tenues de cette année (foulards, longues robes...) ?

- Réponse de Mme Lefebvre et M. Szostak : concernant les tenues, les parents seront avertis dès la rentrée que le terme « se découvrir » de la page 7 = rien sur la tête.
Les absences pour fêtes religieuses sont de droit.

Est-il prévu des règles nouvelles concernant les téléphones portables ?

- Réponse de Mme Lefebvre : tout sera dans la clé USB de la rentrée.

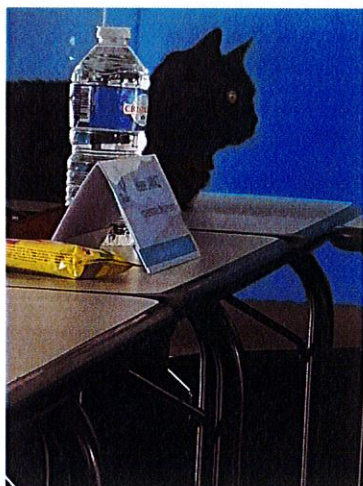
Quelles sont les raisons du regroupement des CPE au RDC (multiplier les points de présence dans l'établissement paraissait plus opportun) ?

- Réponse de M. Szostak : pour éviter les circulations de parents dans les couloirs pas forcément normales et avoir une harmonisation plus fluide.
Il y aura toujours des AED dans les étages : ceci est prévu dans leurs missions.

Est-il possible d'installer des horloges dans les salles pour éviter les dépenses énergétiques ordinateurs, vidéo projecteurs projetant l'heure pendant les devoirs, qui en plus chauffent l'atmosphère et usent les lampes ?

- Réponse de Mme Dhuren : dans le cadre d'un projet durable, mais pas en une seule fois, ce serait peut-être envisageable.
M. Pruvost pose la question de la réelle action écologique étant donné les piles utilisées pour faire fonctionner les pendules.
À suivre ... À chiffrer peut-être.

Fin sur deux notes d'humour de M. Foucart, parent d'élève à qui j'ai demandé comment s'écrivait le nom de sa voisine : « avec un crayon certainement », ce à quoi il a ajouté, « je me demande pourquoi on vous a demandé de prendre toutes ces notes puisque nous avons un greffier parmi nous aujourd'hui » (photo ci-dessous). Merci.



Fin de la séance du CA à **13h15**

