

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 05/07/2023**

Année scolaire : **2022/2023**

Numéro de séance : 5

Date de convocation : **26/06/2023**

Présidence de : **M. Cédric SZOSTAK**

Quorum : 16

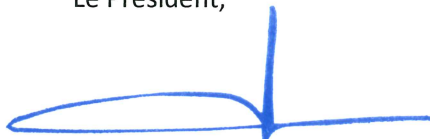
Nombre de présents : 20

**Ordre du jour**

1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 13 mars 2023
2. DBM
3. Conventions et contrats
4. Sorties et Voyages
5. Projets ERASMUS +
6. Dons et bilan d'utilisation
7. Sorties d'inventaire
8. Indemnisation des frais de déplacements
9. Fonds Sociaux : Composition et barème
10. Autorisation de recrutement : AED, PEC, UFA
11. Périodes de stage des sections Post-Bac
12. Bilans (Vie scolaire, CDI, service santé social, CVL) présentés par les responsables de service.
13. Informations diverses du chef d'établissement
14. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction)

Signatures,

Le Président,



Cédric SZOSTAK

Le secrétaire de séance,



Aude ANTOINE

# PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 05/07/2023

Qualité Administration (membres de droit)	Nom – Prénom Titulaires	
Chef d'établissement	SZOSTAK Cédric	X
Cheffe d'établissement adjointe	FROMONT Virginie	X
Adjoint gestionnaire/agent comptable	DHUREN Véronique	X
Conseillère principale d'éducation (C.P.E)	ANTOINE Aude	X
Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (D.D.F.P.T)	PRUVOST Jérôme	X

## Personnalités / Elus locaux

Collectivités de rattachement (Région Hauts-de-France)	COLSON Aurore	
	CASTIGLIONE Salvatore	

Municipalité	ANDRIS Joëlle	
	CAUDRELIER Elisa	

Personnalité qualifiée	BRIGNOU Marc	
------------------------	--------------	--

## Nom – Prénom Suppléant

### Personnels de l'établissement

Personnels d'enseignement et d'éducation	LASELIN Frank	X
	BODET Bénédicte	X
	DEFFRASNES Virginie	X
	MACHUT Joffrey	X
	BERTRE Damien	X
	MACHUT Frédéric	X
	WEBER-DEBRABANT Hélène	X

CATTAN Agnès	
DECAT Fabienne	
ABRAHAM Willy	
DRUON Léonard	
DELAYEN Karine	
BALMER François	

Personnels administratifs techniques et ouvriers, sociaux et de santé	DESPINOY Christophe	
	GAUDRY Sylvain	X
	BOURRE Philippe	

FALALA Antoine	X
BENOIT Laurie	
HARBONNIER Jean-Baptiste	

### Parents d'élèves et élèves

Elus parents d'élèves	FOUCART Patrick - FCPE	X
	PETIT Stéphane - FCPE	
	HUBERT Emmanuelle - FCPE	X
	DESSAILLY Matthieu - PEEP	
	DEVARIEUX Nathalie - PEEP	X

HOURDRY Magali - FCPE	
ROGER Christelle - FCPE	X
AJENGUI Carole - FCPE	
PARENT Juliette - PEEP	
LOIRE Fabrice - PEEP	

Elèves

RODRIGUEZ Diego – TG02	X
CAMARA Meïssa – 2nde 09	X
KESSI Délya – 1G06	
PAYEN Zoé – 1G08	
BARRE Jordan – 2TS PP	

BLANCKAERT Ehna – TG06	
AMRI Amine – TG01	
PERUS Axel – 1G07	
ALOUB Bilal – 2TS CIRA	
PREVOST Ethan – 2nde 3	

**Total**

**20 /30 ( en début de séance)**

---

A **10h15**, la séance du conseil d'administration (CA) débute en présence de **20 membres**. Le quorum étant atteint, la séance peut débuter.

Le secrétariat de séance échoit à Mme Antoine, CPE

Il est voté une modification de l'ordre du jour : ajout du bilan PsyEn au point 12 de l'ordre du jour.

**VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre**

1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 13 mars 2023

**VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre**

2. DBM

Madame la gestionnaire agent comptable explique que le remplacement du logiciel actuel par le progiciel Opale implique d'avoir 2 écrans par poste (au moins du 27 pouces, au mieux du 32 pouces). Ceci pour tous les personnels de l'agence comptable.

Mme la gestionnaire agent comptable explicite les modifications budgétaires envisagées (DBM pour vote n°9 et n°10)

**Acte 2023-91 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre**

**Acte 2023-92 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre**

3. Conventions et contrats

Madame la gestionnaire agent comptable présente la liste des contrats et conventions :

- Contrat HOBART pour l'entretien du lave-vaisselle de la restauration.

**Acte 2023-93 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre**

Le problème de la plus grosse des machines à laver de la restauration scolaire est présenté : elle date de l'ouverture de l'établissement (1992) et ne peut plus être réparée si elle tombe en panne. La restauration scolaire serait alors dans l'incapacité de fonctionner. La région est informée de cette situation.

- Contrat LINDE pour l'approvisionnement en gaz scientifique du lycée.

Acte 2023-94 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Contrat LINDE pour l'approvisionnement en gaz industriel du lycée.

Acte 2023-111 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention EIFFEL : avenant à la convention du groupement de commandes « papeterie et fournitures de bureau » relatif à la hausse tarifaire pour certains lots.

Acte 2023-95 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Contrat QUARKS SAFETY : réabonnement au contrat de maintenance de ce logiciel de gestion des stocks de produits chimiques.

Acte 2023-96 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention INSA relative à l'engagement au programme des « Cordées de la réussite » pour l'année 2023-2024.

Acte 2023-100 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention UPHF (pour régularisation) relative à l'accueil par l'université d'élèves du lycée de l'Escaut au mois de juin 2023 dans le cadre « Faire des mathématiques autrement »

Acte 2023-101 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention PEI avec « Sciences-Po Lille » dans le cadre des « Cordées de la réussite » pour l'année 2023-2024.

Acte 2023-102 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Contrat EIFFAGE pour la maintenance des appareils de climatisation de l'établissement.

Acte 2023-106 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Contrat SAIREL pour la maintenance du réseau vapeur de l'établissement.

Acte 2023-107 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention EIFFEL : avenant à la convention du groupement de commandes « entretien des sols, hygiène en restauration et droguerie » relatif à la hausse tarifaire pour certains lots.

Acte 2023-108 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention CLAUDEL : Reconduction d'un an du groupement de commandes « Boissons, fruits et légumes » avec modification de l'annexe financière.

Acte 2023-109 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention WALLON avec le lycée Wallon de Valenciennes pour l'accueil de nos élèves internes pour l'année scolaire 2023-2024.

Acte 2023-110 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

M. Machut demande si des places d'internat sont réservées au lycée de l'Escaut.

Oui, des conventions avec le lycée du Hainaut et le lycée Wallon existent, les lycéens sont prioritaires.

- Contrat d'engagement « Lycéens au cinéma » avec la Région Hauts-de-France relatif au dispositif « Lycéens et apprentis au cinéma » pour l'année 2023-2024.

Acte 2023-112 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Contrat CFC pour la reproduction d'œuvres protégées.

Acte 2023-113 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

Madame la gestionnaire agent comptable informe de l'augmentation sur les trois ans à venir (année civile) de la redevance que doit payer l'établissement pour les photocopies. Pour 2023, elle est de 1.60 euros par élève. Elle sera de 1.70 euros par élève en 2024 et de 1.80 euros par élève en 2025.

M. Machut demande de préciser si les 1.70 sont à l'année ou pour les trois ans. Mme la gestionnaire agent comptable répond qu'il s'agit du tarif à l'année.

- Convention PHENIX (Avenant 4) relatif à la restitution des travaux des élèves de l'enseignement optionnel Théâtre.

Acte 2023-114 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention COLLEGE ANZIN relatif à la mutualisation des frais de transport pour la sortie scolaire du 06/04/2023.

Acte 2023-115 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention PHENIX (Avenant 5) relatif à la définition d'actions complémentaires au projet PEPS 2022-2023.

Acte 2023-116 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention ERASMUS (2023-2024) relative à l'organisation matérielle et financière de mobilités élèves et enseignants pour la période du 01/06/2023 au 31/08/2024.

Acte 2023-117 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention ERASMUS+ 2022 (Avenant 2022-2023) relative à la prolongation de la convention jusqu'au 31/05/2024.

Acte 2023-117 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

#### 4. Sorties et Voyages

Monsieur le Proviseur informe les membres du CA de la mise en place d'une commission « sorties et voyages ». Il rappelle l'importance d'avoir un représentant des parents d'élèves à nos côtés dans cette commission. Monsieur le Proviseur rappelle l'importance du face-à-face pédagogique malgré le nombre de sorties et voyages. Il s'agit donc de rester mesuré et de procéder à des arbitrages.

L'objectif de cette commission est d'avoir une vision systémique sur ce sujet. Il est demandé de transmettre le plus rapidement possible les projets « sorties et voyages ». Dans ce domaine, l'établissement est actif : entre 60 et 70 projets conséquents. L'intégralité des sorties a été financée (multi financement : établissement, subventions régionales Adage, dons FCPE et PEEP, participations des familles, Erasmus). M. Foucart de la FCPE précise que les décisions de dons se prendront en septembre 2023 dans le cadre de l'installation du nouveau bureau.

Les sorties de Mme Bodet sont repensées provisoirement. Mme la gestionnaire agent comptable précise que certaines activités seront réintégréées au fur et à mesure.

Monsieur le Proviseur informe qu'une réunion de la commission de pilotage « sorties et voyages » se fera avant le 30 septembre 2023.

Acte 2023-82 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-84 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-85 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-86 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-87 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-88 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-89 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre  
Acte 2023-90 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

#### 5. Projets ERASMUS +

Quatre élèves partiront dans un lycée en Espagne du 30/09/23 au 28/10/23.

Une mobilité en Hongrie aura lieu du 12 au 17 novembre 2023.

## 6. Dons et bilan d'utilisation

Il s'agit de sommes conséquentes.

Des dons FCPE, il reste 6275,00 euros (voyage en Irlande et sorties prévues).

Des dons PEEP, il reste 1710,00 euros (Voyage en Irlande).

M. Foucart informe qu'étant donné le budget de l'association, la FCPE ne pourra continuer à soutenir les sorties et voyages comme cela a été fait depuis 2 ans.

M. Foucart indique que la totalité des livres distribués à la rentrée n'est pas toujours utilisée.

Acte 2023-99 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

L'association nationale des membres de l'Ordre du Mérite fait don à l'établissement d'une somme de 200.00 €, dans le cadre du prix de l'éducation citoyenne remporté par les élèves.

Acte 2023-97 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

## 7. Sorties d'inventaire

Madame la gestionnaire agent comptable indique que doivent sortir de l'inventaire des imprimantes, des unités centrales et des ordinateurs qui ont été achetés en 2008, 2009 et 2015 pour une valeur de 13743.74 euros.

Acte 2023-98 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

## 8. Indemnisation des frais de déplacements

Des modifications dans les formulaires de prise en charge de déplacement pour les étudiants et les personnels sont présentées ainsi :

Doc 5 : présentation du kilométrage en A/R et pas en aller simple

Doc 6 : ajout « frais de mission temporaire à l'étranger » et « covoiturage ».

Acte 2023-103 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

Acte 2023-104 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

## 9. Fonds Sociaux : Composition et barème

Modification de la composition de la commission « fonds sociaux » : document 7

Modification du barème en concertation avec l'assistante sociale afin de simplifier les démarches administratives (moins de documents à fournir pour les familles).

M. Foucart intervient pour préciser que l'association va réduire le montant demandé pour les élèves qui bénéficient du fond social : la cotisation passera de 45 à 20 euros. Il reste le problème de la caution à discuter sur les élèves identifiés par la commission « fonds sociaux ».

Acte 2023-105 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

10. Autorisation de recrutement : AED, PEC, UFA

L'établissement est doté de 6.25 équivalents temps plein pour le recrutement des AED. Des personnels enseignants en apprentissage sont à recruter également.

Monsieur le Proviseur demande au CA de bien vouloir l'autoriser à recruter ces personnels.

Acte 2023-83 VOTE : 20 pour / 0 abstention / 0 contre

11. Périodes de stage des sections Post-Bac

M. Pruvost indique que les périodes stage sont à disposition sur le site internet du lycée.

M. Machut demande s'il y a des rentrées d'argent du fait du statut d'étudiants en apprentissage.

M. Pruvost répond par l'affirmative. Ceci représente un budget de 3000.00 euros réservés à l'achat de matériel. Il est procédé à une demande de financement auprès du CFA pour du matériel.

12. Bilans (Vie scolaire, CDI, service santé social, CVL) présentés par les responsables de service.

Le Proviseur présente :

- le bilan Psy-En : 303 élèves en entretien, 61 familles reçues et 7 évaluations psychométriques.
- le bilan santé social : 1444 élèves accueillis et 1 signalement à la protection de l'enfance.

Le bilan vie scolaire est présenté par Mme Antoine : une copie a été distribuée à chaque participants en début de CA.

Le bilan du CVL est présenté par Diego Rodriguez.

13. Informations diverses du chef d'établissement

- Point de rentrée 2023 :  
Choix de faire : 14 secondes, 10 1<sup>ères</sup> GN, 9 Terminales GN, Les STL Bio et PC ne sont plus mixtes.  
Ajustement des heures de groupes et des groupes selon les demandes des élèves et étudiants.
- Samedis ouverts 2023-2024 :
  - Samedi 09 septembre 2023 : accueil des parents de 2<sup>nde</sup> (08h00 à 12h30)
  - Samedi 13 janvier 2024 : Forum des métiers
  - Samedi 27 Janvier 2024 : Portes ouvertes Post-Bac
  - Samedi 16 mars 2024 : Portes ouvertes Seconde



Le Proviseur annonce qu'il mettra l'auditorium à disposition de l'APMEP pour la journée régionale des mathématiques à l'abordage, le samedi 16 décembre 2023 de 8h00 à 17h00.

- Fin de l'année scolaire :
  - Remerciements du Proviseur pour la réussite de la soirée entrepreneuriale.
  - Retour sur les 30 ans du lycée (soirée exceptionnelle).
  - Point sur l'annulation du bal de fin d'année.

#### 14. Questions diverses

1. Précision sur le pacte et la position des enseignants (cf. motion CA du 05/07/23 en PJ) :  
Le Proviseur précise qu'il dispose de 283 HSE à utiliser avant le 30/11/2023 pour accompagner au plus près les besoins des élèves et de 64.5 pactes alloués à l'établissement.  
Le Proviseur précise que 35 enseignants acceptent les pactes, 40 non et 60 non-réponses.
2. Travaux du nouveau parking et absence de local à vélo (cf. courrier Cycles et lycée en PJ) :  
Mme la gestionnaire agent comptable a fait une demande de travaux à la région suite au courrier.  
Elle précise que les travaux relatifs aux vélos ne pourront se faire que dans un deuxième temps (après les travaux du nouveau parking).
3. Epreuves écrites de juin (Baccalauréat) :  
Mme Fromont répond qu'il fait 43 degrés dans son bureau et qu'une vigilance particulière serait portée l'année prochaine avec une occupation préférentielle des salles orientées au nord.
4. Réunion parents/professeurs de secondes :  
Mme Fromont rappelle que le niveau seconde est un palier d'orientation : il est donc pertinent de maintenir la rencontre en mars. Mme Fromont propose de rediscuter de ce point en conseil pédagogique de septembre 2023.
5. Rénovation réfectoire et cuisines :  
L'ancien matériel du réfectoire est pour une partie, réutilisé dans l'établissement (CDI par exemple) ou donné à certaines municipalités qui ont des besoins dans ce domaine. Il reste à trouver preneur pour une troisième partie.
6. Les crédits alloués par la région (90000.00 euros) à ce renouvellement de mobilier n'aurait pas pu servir à remplacer la machine « usée » de la restauration scolaire (coût 50000,00 euros) car les lignes budgétaires ne sont pas les mêmes.  
Le Proviseur remercie les services de la Région pour le rééquipement mobilier de la demi-pension.

**Fin de la séance du CA à 13h15**