

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU JEUDI 26/01/2023**

Année scolaire : **2022/2023**  
Numéro de séance : 3  
Date de convocation : **17/01/2023**  
Présidence de : **M. Cédric SZOSTAK**

Quorum : 16  
Nombre de présents : 23

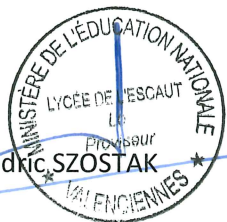
**Ordre du jour**

1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 22 novembre 2022.
2. Contrats et conventions.
3. Sorties et voyages.
4. Modification du règlement intérieur, horaires d'ouverture du lycée à la rentrée 2023.
5. Répartition des moyens par discipline, rentrée 2023.
6. Intervention de Diégo Rodriguez, actions en cours et en perspective du CVL.
7. Informations diverses du chef d'établissement.
8. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction).

Signatures,

Le Président,

  
Cédric SZOSTAK



Le secrétaire de séance,

  
Jérôme PRUVOST

# PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 26/01/2023

Qualité Administration (membres de droit)	Nom – Prénom Titulaires	
Chef d'établissement	SZOSTAK Cédric	x
Cheffe d'établissement adjointe	FROMONT Virginie	x
Adjoint gestionnaire/agent comptable	DHUREN Véronique	x
Conseillère principale d'éducation (C.P.E)	ANTOINE Aude	x
Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (D.D.F.P.T)	PRUVOST Jérôme	x

## Personnalités / Elus locaux

Collectivités de rattachement (Région Hauts-de-France)	COLSON Aurore	
	CASTIGLIONE Salvatore	

Municipalité	ANDRIS Joëlle	
	CAUDRELIER Elisa	

Personnalité qualifiée	BRIGNOU Marc	
------------------------	--------------	--

## Nom – Prénom Suppléant

### Personnels de l'établissement

Personnels d'enseignement et d'éducation	LASELIN Frank	x
	BODET Bénédicte	x
	DEFFRASNES Virginie	x
	MACHUT Joffrey	x
	BERTRE Damien	x
	MACHUT Frédéric	x
	WEBER-DEBRABANT Hélène	

CATTAN Agnès	
DECAT Fabienne	
ABRAHAM Willy	
DRUON Léonard	
DELAYEN Karine	
BALMER François	x

Personnels administratifs techniques et ouvriers, sociaux et de santé	DESPINOY Christophe	x
	GAUDRY Sylvain	x
	BOURRE Philippe	x

FALALA Antoine	x
BENOIT Laurie	
HARBONNIER Jean-Baptiste	

### Parents d'élèves et élèves

Elus parents d'élèves	FOUCART Patrick - FCPE	x
	PETIT Stéphane - FCPE	
	HUBERT Emmanuelle - FCPE	x
	DESSAILLY Matthieu - PEEP	x
	DEVARIEUX Nathalie - PEEP	x

HOURDRY Magali - FCPE	
ROGER Christelle - FCPE	x
AJENGUI Carole - FCPE	
PARENT Juliette - PEEP	
LOIRE Fabrice - PEEP	

Elèves

RODRIGUEZ Diego – TG02	x
CAMARA Meïssa – 2nde 09	x
KESSI Délya – 1G06	
PAYEN Zoé – 1G08	
BARRE Jordan – 2TS PP	

BLANCKAERT Ehna – TG06	
AMRI Amine – TG01	
PERUS Axel – 1G07	x
ALOUB Bilal – 2TS CIRA	
PREVOST Ethan – 2nde 3	

**Total**

**23 /30 ( en début de séance)**

---

A **17H20**, la séance du conseil d'administration (CA) débute en présence de **23 membres**. Le quorum étant atteint, la séance peut débuter.

Le secrétariat de séance échoit à Monsieur PRUVOST, Directeur Délégué aux Formations.

**1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 22 novembre 2022**

Le compte rendu du conseil d'administration du 22 novembre 2022 est validé à l'unanimité,

**2. Contrats et conventions**

. Convention avec le centre aquatique de Valenciennes : accueil des lycéens dans le cadre de l'exercice sportif,

**Acte 2023-50 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre**

. Accueil du collège Paul Eluard de Beuvrages du jeudi 26 janvier 2023 (projet « liaison collège-lycée »),

**Acte 2023-51 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre**

. Accueil du collège Paul Langevin de Trith-Saint-Léger le 03 mars 2023 (projet « liaison collège-lycée »),

**Acte 2023-59 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre**

. Convention avec la ville de Valenciennes pour l'utilisation du complexe sportif,

*Question de monsieur LASSELIN* : monsieur LASSELIN s'interroge sur le coût d'utilisation du complexe alors que le chauffage est coupé depuis plusieurs semaines.

*Réponse de monsieur SZOSTAK* : proposition d'une demande d'avenant sur les conditions tarifaires d'utilisation du complexe,

Monsieur SZOSTAK informe que le cahier de sécurité a été complété à plusieurs reprises sur le sujet et qu'il est attentif aux conditions d'exercice des enseignants et des élèves.

Il est attendu une réaction de la mairie de Valenciennes pour améliorer les conditions de travail.

*Remarque de monsieur LASSELIN* : Le fonctionnement hors gel ne fonctionne que dans un espace du complexe.

**Acte 2023-52 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre**

. Avenant n° 12 au contrat de collecte et de remise de courrier avec la poste pour l'année 2023

Acte 2023-53 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

. Avenant 2022 à la convention de mise en application des engagements en soins infirmiers avec l'IFMS de Valenciennes.

Acte 2023-57 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

. Convention avec l'association Radio Club dans le cadre d'un projet pédagogique tournant autour du journalisme,

Acte 2023-55 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

. Convention avec le centre culturel ibérique des Hauts de France (IBERICA) relative à la mise en œuvre d'une intervention artistique au sein du lycée,

Acte 2023-49 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

. Avenant n° 1 année 2022/2023 à la convention avec le théâtre du Phénix précisant les actions mises en place au cours de l'année scolaire et leur financement,

Acte 2023-56 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

. Contrat avec la société VTO relatif au voyage organisé en Espagne du 8 au 13 mai 2023,

Acte 2023-54 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

. Evolution du contrat avec la société Orange Business relatif au forfait portable.

Acte 2023-45 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

**Les contrats et conventions sont validés à l'unanimité, 23 membres votent « pour »**

### 3. Sorties et voyages.

Madame DHUREN, gestionnaire agent comptable, présente l'ensemble des sorties et voyages 2023 actualisé compte tenu d'éléments nouveaux en matière d'organisations et de coûts,

*Question de monsieur FOUCART* : monsieur FOUCART demande s'il est possible de faire apparaître sur le tableau présenté la participation famille ainsi que les modalités de paiement proposées,

*Réponse de madame DHUREN* : il est tout à fait possible de faire apparaître ces éléments.

*Question de madame BODET* : madame BODET s'étonne de ne pas voir apparaître une proposition de sortie déposée le lundi 23 janvier 2023,

*Réponse du Chef d'établissement* : ce projet est en cours de validation auprès de mes services et sera présenté au prochain CA, la sortie est prévue en avril-mai, nous avons du temps.

Acte 2023-47 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

#### 4. Modification du règlement intérieur, horaires d'ouverture du lycée à la rentrée 2023.

Monsieur SZOSTAK évoque l'impact de l'ouverture du lycée le samedi matin compte tenu des coûts énergétiques,

Cette question a fait l'objet d'une rencontre exceptionnelle avec la collectivité de rattachement, aucune décision de fermeture immédiate n'a été prononcée, pour autant ce sujet a été abordé avec les organisations représentatives du conseil d'administration,

Monsieur SZOSTAK propose donc la fermeture du lycée le samedi matin à l'exception de 3 samedi matins pour la JPO Post-bac (fin janvier), la JPO « entrée en seconde » (courant Mars) et le forum des métiers et de l'orientation courant Janvier pour les élèves de seconde.

Monsieur SZOSTAK propose un tour de table pour que chaque organisation puisse évoquer le sujet.

*Intervention des fédérations de parents d'élèves* : monsieur FOUCART informe l'assemblée de leur accord pour fermer l'établissement le samedi matin,

*Monsieur BERTRE, représentant des personnels enseignants*, informe l'assemblée d'un sondage réalisé auprès des enseignants, en voici le compte rendu :

- 65 votes sur 130 enseignants → 34 enseignants sont pour la fermeture le samedi matin ; 4 sont « sans opinion » ; 27 sont « contre la fermeture »

Monsieur BOURRE, représentant des personnels ATOSS, informe qu'ils sont d'accord pour la fermeture compte tenu des coûts énergétiques.

Les représentants d'élèves sont plutôt favorables pour la fermeture du samedi matin.

La direction est favorable également

La proposition de fermeture est mise au vote :

- . 0 contre la proposition de fermeture
- . 5 membres s'abstiennent
- . 18 membres sont « pour la fermeture du lycée le samedi matin »

***La proposition de fermeture du lycée le samedi matin à l'exception de 3 samedi est validée par le conseil d'administration,***

Acte 2023-46 VOTE : 18 pour / 5 abstentions / 0 contre

#### 5. Répartition des moyens par discipline, rentrée 2023.

Présentation de la rentrée scolaire 2023 par monsieur SZOSTAK, Proviseur du lycée.

La DHG est en augmentation, la situation est plutôt favorable pour l'établissement compte tenu de l'augmentation des effectifs prévisionnels pour la rentrée de septembre 2023.

Monsieur SZOSTAK interpelle le CA sur la baisse d'effectifs dans nos structures et l'impact à moyens et longs termes :

- 7000 élèves en moins dans le premier degré équivalent à 150 ETP
- 2000 élèves en moins dans le second degré équivalent à 160 ETP

Monsieur SZOSTAK présente les indicateurs de pilotage très favorables cette année.

Présentation de l'évolution des effectifs au lycée de l'Escaut, +6.5% en 3 ans.

Monsieur SZOSTAK met l'accent sur la formation technologique proposée dans l'établissement, à savoir la STL et l'impact de la politique menée depuis 3 ans pour revaloriser les sciences au cœur de notre établissement.

La formation a vu ses effectifs grimper de 40% en 2 ans, nous sommes passés de 52 à 73 élèves à la rentrée de septembre 2022.

Monsieur SZOSTAK évoque également les formations Post-bac et les conséquences de la politique mise en place pour valoriser les sciences, les effets sont attendus dans les 2 années à venir.

Monsieur SZOSTAK annonce une augmentation de la DHG qui entraîne la création d'un équivalent temps plein 8 postes.

Monsieur SZOSTAK félicite les enseignants qui attachent énormément d'importance à l'accompagnement de tous les élèves et leur volonté de les faire réussir aux examens.

Monsieur SZOSTAK évoque le climat scolaire du lycée, extrêmement important pour les parents d'élèves notamment. Il est indispensable d'avoir un climat scolaire apaisé, signe du bien être des jeunes

### ***Objectif final du projet d'établissement***

- Garantir l'élévation du niveau de qualification de chaque apprenant quelle que soit son identité

Monsieur SZOSTAK présente les choix réalisés sur chaque niveau.

- Déclinaisons des actions pour le niveau seconde
- Déclinaisons des actions pour le niveau première
- Déclinaisons des actions pour le niveau terminale
- Déclinaisons des actions pour le Post-bac

Monsieur SZOSTAK explique ce que représente la DHG, calculée sur la base d'effectifs prévisionnels, et ce que l'on doit voter ce soir.

Monsieur SZOSTAK évoque la stratégie de déploiement des moyens alloués à partir du tableau de répartition des moyens pour donner des éléments complémentaires aux choix réalisés pour les répartir.

Monsieur SZOSTAK fait le point sur les créations et suppressions de postes dans les disciplines concernées.

### ***Conclusion***

- Baisse démographique en cours et à venir,
- Une attention particulière est portée aux RH du lycée,
- Une veille permanente sur l'alimentation des sections,

Acte 2023-58 VOTE : 23 pour / 0 abstention / 0 contre

## 6. Intervention de Diégo Rodriguez, actions en cours et en perspective du CVL.

Diégo Rodriguez propose à l'assemblée un diaporama sur lequel il reprend les actions réalisées, en cours et à venir par le CVL du lycée de l'Escaut,

Il exprime sa fierté dans l'émulation que génèrent les projets évoqués.

Il remercie chaleureusement tous ses camarades qui l'accompagnent dans l'aventure, les parents d'élèves pour les dons notamment, madame Antoine pour son accompagnement et la direction pour être aussi attentive au bon fonctionnement du CVL indispensable pour contribuer au vivre ensemble au sein de la structure et en dehors.

## 7. Informations diverses du chef d'établissement.

Madame FROMONT, Proviseur adjointe, annonce que le calendrier des conseils de classe est modifié compte tenu de l'absence d'un des personnels qui présidait le niveau première générale.

Madame FROMONT informe l'assemblée du calendrier des rencontres parents-professeurs

- Jeudi 09 février 2023 (17h15-20h) pour l'ensemble des classes de Terminale GT,
- Mardi 28 février 2023 (17h15-20h) pour l'ensemble des classes de 1ère GT,
- Jeudi 23 mars 2023 (17h15-20h) pour l'ensemble des classes de 2nde.

Les bulletins scolaires du 1er semestre et du 2ème trimestre seront distribués par la Vie scolaire dans le hall de l'établissement au début de chaque réunion.

Madame FROMONT rappelle les dates des Journées Portes Ouvertes à venir :

- JPO Post-bac du samedi 28 janvier 2023,
- JPO entrants de 2nde du samedi 11 mars 2023. Une réunion de préparation de cette journée sera prochainement organisée.

Madame FROMONT annonce la rencontre programmée avec tous les parents de seconde concernant l'orientation samedi 04 mars en matinée.

- 2ndes impaires de 9h à 10h30,
- 2ndes paires de 10h30 à 12h.

Cette rencontre sera encadrée par la Direction, les CPE référentes, la Psy-EN et Aurore DESWASIERE.

Madame FROMONT évoque enfin les perspectives à venir pour l'année 2023-2024 relatives à l'évaluation des établissements scolaires. Elle informe l'assemblée que le lycée de l'Escaut entre à la prochaine rentrée dans ce processus.

Madame Fromont explique la notion d'évaluation d'un établissement et définit le programme qui sera mis en place pour permettre ce travail. Ce projet fera d'ailleurs l'objet d'un conseil pédagogique spécifique.

**8. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction).**

Question de monsieur BOURRE : Les professeurs ont plusieurs salles de repos, serait-il envisageable que les agents disposent d'un espace également ?

Réponse de madame DHUREN : la réflexion est en cours pour trouver un espace pour les agents de Région,

Réponse de monsieur SZOSTAK : les propositions doivent être analysées pour apporter une réponse précise.

**Fin de la séance du CA à 19H20**